

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**TEL. 0962-924991 – Telefax 0962-924992**

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Procedura Negoziata per l’affidamento del Servizio di trasloco degli arredi e del materiale di archivio degli Uffici del Dipartimento di Prevenzione presso i locali di Via Saffo in Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale deve affidare, a ditta abilitata ad operare nel settore, il servizio di trasloco, sistemazione e ricollocazione degli arredi e del materiale di archivio presente negli Uffici del Dipartimento di Prevenzione.

I locali presso i quali dovrà essere effettuato il trasferimento sono ubicati in Crotone – Via Saffo, in prossimità dell’Ufficio Postale, in parte al piano terra rialzato ed in parte al 4° e 5° piano.

Gli Uffici da trasferire sono i seguenti:

* Medicina legale attualmente c/o Centro Direzionale “Il Granaio” 1° Piano;
* Epidemiologia Statistica attualmente c/o Centro Direzionale “Il Granaio”;
* U.O. Igiene Pubblica attualmente c/o Centro Direzionale “Il Granaio”;
* U.O. Igiene degli Alimenti attualmente c/o Centro Direzionale “Il Granaio”;
* U.O. Tutela Ambientale attualmente c/o Centro Direzionale “Il Granaio”;
* Ufficio Amministrativo di Direzione attualmente c/o Centro Direzionale “Il Granaio”;
* U.O. SPISAL attualmente ubicata alla Via M. Nicoletta, n. 95, piano 2°;
* Educazione Sanitaria attualmente ubicata c/o la Struttura di Via Nazioni Unite;
* Medicina dello Sport ubicata c/o la Struttura di Via Nazioni Unite;

L’inventario dei beni da traslocare può essere visionato presso l’Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio – Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta, Crotone, scala C, piano 4°, nelle ore d’ufficio.

Le modalità di esecuzione del Servizio sono contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto, allegato al presente avviso e ne forma parte integrante.

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:

a) l’iscrizione della ditta alla competente CC.I.AA.

b) che la ditta non si trovi in una delle situazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), dell’art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/06;

c) presa visione di tutti gli uffici che devono essere trasferiti e della nuova sede di Via Saffo in Crotone;

d) che la ditta è in possesso della Polizza Assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o persone, comunque arrecati nello svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00);

e) deposito cauzionale provvisorio, da costituirsi nei modi di legge, di Euro 240,00;

f) dichiarazione di presa visione dei beni e degli uffici da traslocare;

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l’inappellabile esclusione dalla gara.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita in un plico recante all’esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

L’offerta, chiusa in un plico con nastro adesivo o ceralacca recante all’esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere inclusa, unitamente al plico contenente la documentazione amministrativa, in un altro plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 24 gennaio 2013** al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il suddetto Ufficio rimane aperto al pubblico dalle ore 10:30 alle ore 13:30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso.

Il plico oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

“UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA GARA PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI ARREDI E DEL MATERIALE DI ARCHIVIO DEGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso sull’importo posto a base di gara di Euro 12.000,00 (dodicimila/00).

L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

L’Azienda si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora l’offerta non fosse ritenuta idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il pagamento avverrà entro novanta giorni dalla data di ricezione della fattura che, comunque, dovrà essere emessa soltanto alla conclusione del servizio.

Ufficio Acquizione Beni e Servizi

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti